

**Принят  
на педагогическом  
совете № 1  
от 29.08.2025**

**Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
детский сад д.Сергеиха  
Н.А.Ремизова  
Приказ № 63 от 29.08.2025 г**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД д. СЕРГЕИХА**

**НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ЧАСТЬ 1**

**Анализ**

**выполнения годового плана**

**2024 – 2025 учебного года.**

**1.Общие характеристики дошкольного образовательного учреждения.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад д.Сергеиха расположено по адресу : Владимирская область, Камешковский район, д.Сергеиха ул.Новая д.1

Сокращенное наименование : МДОУ детский сад д.Сергеиха  
Год ввода в эксплуатацию: 1991 год

Телефон: 8(49248) 5-81-35

Электронная почта- ds.sergeiha@yandex.ru

Адрес сайта : <http://t14883c.dou.obrazovanie33.ru/>

Учредитель :муниципальное образование Камешковский район

МДОУ детский сад д.Сергеиха функционирует на основании:

-Устава, утвержденного Постановлением администрации Камешковского района от 25.01.2021

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 22.06.2017 серия ЗЗЛ01 № 0002304, срок действия – бессрочно

-Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление зданием и земельным участком

-Локальные акты: приказы , положения ,инструкции, договора, соглашения ,контракты и др.

- в своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Конвенцией ООН о правах ребенка ,Постановлением Главного государственного

санитарного врача Российской Федерации СанПин 2.4.1.3648 – 20 от 28.09.2020 года,

Трудовым кодексом Российской Федерации ,Федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 года и иным

законодательством РФ и субъекта РФ, а также нормативными правовыми актами органа местного самоуправления ,приказами и распоряжениями Управления образования .

В 2024 -2025 году в соответствии с Уставом в учреждение функционировали 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности, принимались дети в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

В 2024-2025 году прием в МДОУ в общеразвивающие группы производился на основании:

-медицинского заключения;

-заявления родителей (законных представителей);

В 2024-2025 учебном году дети с ОВЗ детский сад не посещали.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором по образовательным программам дошкольного образования.

Заведующий МДОУ: Ремизова Нина Александровна

Режим работы: 9,5 часов (7.30 до 17.00),5 дней в неделю. Выходные дни суббота ,воскресенье ,праздничные дни установленные законодательством РФ.

Основные функции МДОУ: воспитание ,обучение и развитие, а также уход, присмотр и оздоровление детей дошкольного возраста

Здание кирпичное, двухэтажное. Имеется центральное водоснабжение, канализация, отопление осуществляется от газовой модульной котельной, расположенной на территории участка детского сада.

Участок детского сада озеленен, имеются клумбы и цветники; детская веранда для прогулок, 2 песочницы, игровое оборудование, качели, карусели, спортивный комплекс и другое оборудование для прогулок дошкольников.

## **2.Состав воспитанников.**

В 2024 -2025 учебном году в МДОУ детский сад д.Сергеиха функционировали 2 разновозрастные группы .

Общее количество детей на 01.09.2024 года - 41 человек

- 1 разновозрастная группа для детей младшего дошкольного возраста (от 1 года до 5 лет) - 19 детей
- 1 старшая разновозрастная группа для детей старшего дошкольного возраста ( с 5 лет до 7 лет) – 22 ребенка

Контингент воспитанников социально благополучный .Преобладают дети из полных семей. В 2024-2025 учебном году в соответствии с Положением «О мерах социальной поддержки воспитанников» получали льготу по оплате за присмотр и уход:

- в размере 50% - 1 семья;
- в размере 70% - 4 семьи;
- в размере 100% - 2 семьи

ДОУ посещали: 12 воспитанников – из многодетных семей, 2 ребенка из семей мобилизованных военнослужащих, 1 ребенок сотрудник образовательной организации .

В 2024 -2025 учебном году выпустили в школу – 10 воспитанников.

## **3. Анализ материально – технической базы МДОУ**

Административно-хозяйственная деятельность направлена на обеспечение стабильного функционирования различных систем ,сопровождающих образовательные, оздоровительные, социально – бытовые процессы деятельности детского сада.

Образовательная предметно-пространственная среда ДОУ является адаптированной к особенностям детей разного дошкольного возраста и их индивидуальным особенностям. В детском саду имеются помещения для организации воспитательно-образовательной работы:

групповые помещения – 2

Кабинет заведующего -1

Методический кабинет- 1

Музыкальный зал -1

Пищеблок – 1

Прачечная – 1

Медицинский кабинет -1

Процедурный кабинет – 1

Изолятор -1

Кладовые для хранения продуктов и белья

В свободном помещении оформлен этнографический мини-музей «Русская изба» ;уголок «Пожарной безопасности»; «Безопасного дорожного движения» «Экологическая комната»

В 2024 -2025 учебном году педагогический коллектив продолжал работу по совершенствованию материально-технической базы групп .При создании предметно-пространственной среды учитывались требования ФГОС. Группы пополнялись современным игровым оборудованием ( имеются развивающие игры, игрушки, игровые пособия, дидактические игры, спортивный инвентарь, музыкальные игрушки.

Приобретена горка на участок младшей группы, дидактические игры для счета, развития мелкой моторики рук для младшей группы ).

Для управления образовательным процессом и расширением возможности информирования социума в нашем учреждении созданы собственные информационные ресурсы: сайт, электронная почта, страница в vk.

На территории детского сада имеются :

Прогулочные участки ,оборудованные песочницами ,столами , скамейками, прогулочными верандами, оборудование соответствует СанПин, и обеспечивает безопасность жизнедеятельности детей на прогулке.

Территория ДОУ озеленена различными видами деревьев и кустарников ,разбиты клумбы.

В период 2024 -2025 году были проведены следующие виды работ:

- приобретена и установлена качалка-балансир на участок детского сада горка для детей младшей,
- приобретена установка для очистки воды на пищеблок
- принтер
- роутер для интернета
- методическая литература
- игрушки
- частично отремонтировано ограждение территории детского сада
- установлен домофон на входную калитку детского сада
- на группах установлены светодиодные светильники

#### **4. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад д. Сергеиха реализует выполнение «Основной образовательной программы муниципального дошкольного учреждения детский сад д.Сергеиха», принятой на педагогическом совете и утвержденного заведующим МДОУ и согласованного с начальником Управления образования Камешковского района.

Цель образовательной деятельности МДОУ – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства , формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

- позитивная социализация и всестороннее развитие ребенка раннего и дошкольного возраста в соответствующих его возрасту видах деятельности.
- обеспечение соответствия качества дошкольного образования ФГОС ДО, ФОП ДО через реализацию «Основной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад д.Сергеиха».

Поставленная цель достигалась в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой ,коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской , продуктивной (изобразительной, конструктивной ,музыкальной, развития речи), физическом развитии. Основное направление образовательной организации на 2024-2025 учебный год : «Создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных возможностей».

Задачи на 2024-2025 учебный год были следующие:

- 1.Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

- 2.Активизировать работу ДОУ по приобщению воспитанников к художественной литературе через использование традиционных и инновационных форм.
- 3.Развитие у детей дошкольного возраста устойчивого интереса к художественной литературе через совместную деятельность с семьей и социальными партнерами.
- Для реализации данного направления были проведены консультации для педагогов, консультации для родителей, педагогические советы, открытые просмотры НОД, проведен тематический контроль образовательной деятельности в ноябре 2024 и марте 2025 года по теме «Создание условий для приобщения дошкольников к художественной литературе».
- Проведено 4 педсовета « Установочный»; «Использование традиционных и инновационных форм и методов в формировании устойчивого интереса дошкольников к произведениям художественной литературы или приобщению детей к чтению»; «Формы совместной детско-взрослой деятельности по приобщению дошкольников к художественной литературе»; « Итоговый»,
- 2, консультация: «реализация проекта»Бабушкины сказки»» «Приобщение дошкольников к художественной литературе,используя метод «сторисек»
- 2 просмотра НОД с тематикой « Обыгрываем сказку», « Использование игрушек в речевом развитии дошкольника».

### **Взаимодействие дошкольной организации с семьями воспитанников**

Взаимодействие с родителями коллектив МДОУ детский сад деревни Сергеиха строится на принципе сотрудничества.

При этом решаются приоритетные задачи:

Повышение педагогической культуры родителей;

Приобщение родителей к участию в жизни детского сада;

Изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

Дни открытых дверей;

Групповые родительские собрания ,консультации;

Проведены совместные мероприятия для детей и родителей;

Анкетирование;

Наглядная информация;

Показ НОД для родителей;

Выставки совместных работ;

Посещение открытых мероприятий и участие в них;

Родители воспитанников в 2024-2025 учебном году принимали активное участие в жизни детского сада: участвовали в мероприятиях : « Милые мамы»,посвященное Дню матери, «Новогодний утренник»,спортивный праздник ко Дню 23 февраля; «Мамин праздник» к 8 Марта.

В течение года были проведены общие собрания, собрания в группах ,где родители могли проконсультироваться с педагогами ДОУ(«Игрушки -как оценить их качество», «Детское игровое экспериментирование ,как средство развития познавательной активности дошкольника», «Скоро в школу»).

Большое внимание в ДОУ уделялось изучению образовательных потребностей, их мнений о содержании образовательной работы с детьми. По результатам анкетирования проведенного в 2024-2025 учебном году уровень удовлетворенности родителей работой детского сада составил 97%.Родители проявляют заинтересованность в жизни детского сада.

В 2024-2025 учебном году родители совместно с детьми были активными участниками выставок и конкурсов детского творчества:

-выставки поделок «Краски осени»

-конкур поделок « Мамины поделки»

-конкурс поделок « Новогодняя игрушка»

Информирование родителей (законных представителей) о деятельности образовательной организации осуществлялось через сеть Интернет ,посредством официального сайта учреждения, страницы в VK.

В 2024-2025 учебном году совместно с родителями проведены следующие мероприятия:

-конкурсы «Красавица осень»; «Новогодний костюм»; фотовыставка «На прогулке всей семьей»;

- районные конкурсы : «Виртуальный музей- край Владимирский», «Я- исследователь», «конкурс патриотической песни , конкурс детского рисунка ( к дню Победы); районный литературный онлайн-конкурс юных чтецов, посвященных творчеству А.С.Пушкина.

- родители принимали участие в проведении утренников, физкультурных досугах «Мама .папа я – спортивная семья»;

- оказали помощь в благоустройстве участка детского сада: покраска малых форм, скамеек, посадка цветов ,подрезка кустарников;

Для родителей на группах разработаны и проведены консультации по теме адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада, игрушки, как оценить их качество ,подготовке старших дошкольников к обучению в школе «Как подготовить ребенка к школе»;

#### **Анализ результатов взаимодействия с социальными партнерами**

Одним из направлений работы ,которому уделяется особое внимание ,является организация взаимодействия с социальными партнерами .

Для создания положительного имиджа детского сада коллектив МДОУ сотрудничает с социумом Муниципального образования Сергеихинское: Домом Культуры ,библиотекой, Сергеихинской общеобразовательной школой ,администрацией Сергеихинского сельского поселения, ФАПом.

Взаимодействие с социокультурными и образовательными учреждениями позволяет повысить культурный уровень воспитанников, способствует социализации, а также раскрытию познавательного ,эстетического ,творческого потенциала детей.

## **6. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МДОУ**

В соответствии со штатным расписанием:

- воспитатели 2,78 ставки ( 2 физ.лица)

Возрастной состав от 20 до 30 лет – воспитатель (1 человек) - 50%

От 30 до 40 лет – воспитатель (1 человек)- 50%

Курсы повышения квалификации в 2024-2025 учебном году

Заведующий МДОУ.

Аттестацию в 2024-2025 учебном году прошла заведующий МДОУ .

Уровень образования педагогов : высшее ( 1 воспитатель)

Среднее педагогическое – 1 ( воспитатель).

Повышение профессионального мастерства педагогов осуществлялось на протяжении всего учебного года через:

-систему методической работы с педагогическими кадрами внутри учреждения:

педагогические советы ,теоретические и практические

материалы ,выставки ,конкурсы ,консультации и др.

-участие в работе районных методических объединений;

информационно-методические совещания;

-работу по индивидуальным планам самообразования.

В истекшем году:

Вакансии :музыкальный руководитель 0,5 ст., учитель-дефектолог 0,20 ст. педагог-психолог на 0,20 ставки.( отсутствие пед.кадров на селе)

## **7 АНАЛИЗ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В 2024 -2025 учебном году в МДОУ педагогический коллектив работал над темой «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников на основе семейных традиций №Моя Родина- место, где я родился». Цель реализации инновационной деятельности - создание условий для нравственно -патриотического воспитания дошкольников .Составлен перспективный план работы по теме инновационной задачи, проведена консультация «Родина начинается с семьи» .Воспитатели использовали интеграционные формы работы с воспитанниками: мастер-класс»Новогодняя елочка», подобраны речевые игры, которые можно провести дома с ребенком, проекты «Генеалогическое семейное дерево», «Наши совместные досуги», «Совместные экскурсии по родному краю».

## **8. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ,КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ЗДОРОВЬЕЗБЕРЕЖЕНИЮ**

Для реализации здоровьесберегающих и здоровьесформирующих образовательных технологий в МДОУ детский сад д.Сергеиха разработана, утверждена и реализуется система физкультурно – оздоровительной работы.

Цель : сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у детей, педагогов и родителей ответственности в деле сохранения собственного здоровья. Данная работа включает в себя следующие направления: обеспечение здорового ритма жизни (режим дня); двигательная активность (утренняя гимнастика, НОД по физическому развитию, спортивные упражнения, элементы спортивных игр, активный отдых, физкультурные праздники и досуги) ;

Лечебно – профилактические мероприятия (витаминотерапия ,профилактика гриппа, квартцевание, проветривание помещений);

Система закаливания (утренняя гимнастика, форма одежды, солнечные ванны, утренняя прогулка, вечерняя прогулка )

Строгое соблюдение СанПиН.

Контроль со стороны администрации за соблюдением оздоровительной работы в МДОУ.

### **Оценка состояния здоровья детей**

<b>Наименование показателей</b>	<b>Всего</b>	<b>В том числе детьми в возрасте 3 года и старше</b>
Число дней проведённых детьми в группах	6285	5631
Число дней пропущенных детьми	2264	2003
Число дней пропущенных по болезни	1537	1321
Число дней пропущенных детьми по другим причинам	727	682

### **Организация рационального питания.**

Правильная организация питания является важной составляющей формирования здорового образа жизни человека.

Питание детей в МДОУ осуществляется согласно утвержденному и согласованному сезонному десятидневному меню. С целью усилению защитных свойств организма воспитанников ежедневно проводиться С – витаминизация 3 блюда ( круглогодично от 40 до 50 мг на ребенка в день), систематически используется йодированная соль.

Порядок обеспечения и доставка продуктов питания для соблюдения рациона осуществляется на договорной основе с поставщиками.

Заявки на поставку продуктов питания подаются согласно разработанному графику.

Все продукты имеют сертификаты, строго соблюдаются сроки реализации продуктов . Выдача пищи с пищеблока на группы производится ,согласно графика выдачи пищи на группы в соответствии с режимом дня.

Бракеражная комиссия , утвержденная приказом заведующего ежедневно контролирует приготовление, качество и выдачу пищи на группы.

Вся необходимая документация ведется согласно требованию СанПиН ( журнал бракеража сырой и готовой продукции, технологические карты, журнал здоровья, учета температурного режима в холодильниках).

Осуществляется хранение проб на пищеблоке за 48 часов.

Имеется необходимое количество холодильного и морозильного оборудования как на пищеблоке, так в кладовых для хранения продуктов питания.

Строго соблюдается график генеральной уборки на пищеблоке, кладовых , на группах.

Имеется достаточное количество хозяйственного и уборочного инвентаря, как на пищеблоке, так и на группах.

В 2024-2025 учебном году приобрели на пищеблок в МДОУ 2 новых котла для приготовления первых и вторых блюд . В детском саду достаточное количество кухонной посуды, посуды на группах для организации питания детей.

Контроль за питанием в МДОУ осуществляет заведующий МДОУ, бракеражная комиссия, комиссия Управления образования ( по плану работы).

## **11 АНАЛИЗ ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Для создания условий для реализации образовательно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО в МДОУ утверждена «Основная образовательная Программа детского сада д.Сергеиха

Программа разработана в соответствии с ФОП ДО , ФГОС ДО.

С использованием парциальных программ под ред. Н.Н.Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б. Стеркиной «Основы безопасности детей дошкольного возраста», программы «Юный эколог» под ред. С.Н.Николаева, программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» под ред.О.Л.Князевой, М.Д. Маханевой.

## **12.АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ДЕТЬМИ.**

Воспитатели МДОУ выстраивают индивидуальную траекторию развития каждого ребенка. Анализ реального поведения воспитанников строится на непосредственном наблюдении за деятельностью и поведением ребенка. Информация фиксируется посредством прямого наблюдения за поведением ребенка. Результаты наблюдения воспитатель получает в естественной среде: в игровых ситуациях, в ходе режимных моментов, на занятиях.

Карты наблюдений детского развития позволяют фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка .

Результаты педагогической диагностики воспитатели используют для того, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия в воспитательно – образовательном процессе.

Сводная таблица результатов диагностики по методике О.А.Сафоновой «Экспресс анализ и оценка детской деятельности» за 2024 -2025 учебный год показала следующее:

Деятель- ность	Оптимальный уровень	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень

	Начало	Конец	Начало	Конец	Начало	Конец	Начало	Конец
игра	2	13	7	8	13	8	0	0
%	9,09%	44,80%	31,80%	27,50%	59,09 %	27,50%	0%	0%
конструирование	1	15	8	12	12	2	1	0
%	4,54%	51,72%	36,36 %	41,35 %	54,54 %	6,90%	4,54%	0
изо	0	7	6	7	11	15	5	0
%	0%	24,13%	27,27%	24,13%	50,00%	51,72%	22,72%	0
музыка	1	3	9	12	10	7	2	0
%	4,54 %	13,63%	40,90 %	54.54%	45,45%	31.81 %	9,09%	0%
речь	2	7	10	13	8	9	2	0
%	9,09%	24,13%	45,45%	44,82%	36,36%	31,03%	9,09 %	0%
движение	10	13	10	11	6	2	3	3
%	34,4%	44,8%	27,5%	37,9%	%	7,0%	10,3%	10,3%
труд	2	8	8	14	12	7	2	0
%	9,09%	27,5%	36,36%	48,27%	54,54%	24,13%	9,09%	0%

**Выводы:** по итогам 2024-2025 учебного года воспитатели детского сада показали хорошие результаты усвоения программного материала дошкольниками по всем образовательным областям

#### Результаты физического мониторинга развития детей

Пол	Всего детей	Участвовало	Уровень показательных результатов				
			Высок.	В/ср.	Сред.	Н/ср.	Низкий
<b>Мальчики</b>	16	16	14	1	0	0	1
<b>Девочки</b>	13	13	10	0	1	0	2
<b>Итого</b>	29	29	24	1	1	0	3

По итогам анализа следует отметить, что уровень физической подготовки детей близок к возрастному нормативу.

#### 13.БЕЗОПАСНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Для поддержания безопасности учреждения в МДОУ проводятся следующие мероприятия:

-установлена кнопка тревожной сигнализации

- сформирована нормативно-правовая база ( приказы, инструкции, памятки, инструктажи план работы на год);

-создана комиссия по организации безопасности учреждения;

- усилен контроль за пропускным режимом в МДОУ ( с отметкой в журнале посещений)

- установлено наружное видеонаблюдение ( Зкамеры)

- приобретен громкоговоритель

- произведен частичный ремонт ограждения участка детского сада.

#### 14. ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

Основные проблемы в организации функционирования дошкольной организации:

- недокомплектованность квалифицированными педагогическими кадрами

- отсутствие в штатном расписании старшего воспитателя;

Основные задачи: по материально-технического оснащения ДОУ

- замена трех окон в музыкальном зале и двух на пищеблоке

- ремонт канализации в подвальном помещении;

- косметический ремонт пищеблока и музыкального зала.

#### 15.ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

Для успешной деятельности педагогический коллектив МДОУ планирует реализовывать следующие направления развития:

-привлечение на работу в ДОУ квалифицированных специалистов;

- повышение квалификации педагогов средствами переподготовки, повышения квалификации, заочного обучения.
- дальнейшее совершенствование развивающей предметно-пространственной среды, в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- обеспечение психолога – педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья дошкольников.

## **ЧАСТЬ 2**

### **Цель работы на 2025-2026 учебный год**

**«Создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных возможностей .**

#### **Задачи:**

- 1. Повышение профессиональных компетенций педагогов по направлению формирования и развития предпосылок функциональной грамотности дошкольников в рамках реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.**
- 2. Совершенствование предметно-пространственной среды по формированию и развития функциональной грамотности дошкольников.**
- 3. Организация системы взаимодействия педагогов, родителей, социальных партнеров по направлению формирования и развития функциональной грамотности детей дошкольного возраста ( проект «Грамотейка. Загадки дня»)**

### **1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Составление и утверждение документов, регламентирующих деятельность педагогов ДОУ (график работы)</b>	август 2025	заведующий	
<b>Составление плана работы по аттестации. Оформление стенда «Аттестация»</b>	сентябрь 2025	заведующий	
<b>Составление плана-графика по курсовой подготовке педагогов</b>	август 2025	заведующий	
<b>Составление социального паспорта групп ДОУ</b>	сентябрь 2025	заведующий воспитатели	
<b>Выявление детей «группы риска», определение дальнейшего пути</b>			

<b>развития детей этой группы</b>			
<b>Подбор методической литературы ,органи зация выставок, разработка положений по ПДД,ПД,ОБЖ</b>	<b>в течении года</b>	<b>заведующий ,воспи татели</b>	
<b>Оформление информационных стендов:  -в помощь педагогам  -для родителей</b>	<b>в течении года</b>	<b>аведующий воспитатели</b>	

## **2. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ**

<b>2.Педагогические советы:</b>  <b>1.Установочный:</b>  - утверждение годового плана работы МДОУ на 2025-2026 учебный год  -составление перспективных планов работы на новый 2025-2026 учебный год;  - анализ работы за летне- оздоровительный период	<b>август 2025</b>	<b>заведующий воспитатели</b>	
<b>2.Педагогический совет №2</b>  <b>«Формирование предпосылок функциональной грамотности детей дошкольного</b>	<b>ноябрь 2025</b>	<b>аведующий</b>	

<p><b>возраста.</b></p> <p><b>Использование традиционных и инновационных методов и форм»</b></p> <p>.</p> <p><b>3.Педагогический совет №3</b></p> <p><b>«Формы совместной детско-взрослой деятельности по формированию предпосылок функциональной грамотности дошкольников»</b></p> <p><b>4.Педагогический совет №4</b></p> <p><b>Итоговый – «Реализация основных задач работы МДОУ за учебный год»</b></p>	<p>март 2026</p>	<p>з</p> <p>аведующий</p>	
<p><b>3.Консультации:</b></p> <p><b>«Как помочь ребенку в период адаптации к ДОУ»</b></p> <p><b>«Реализация проекта «Грамотейка» (с целью формирования функц.гр. у детей д.в.)</b></p> <p><b>«Приобщение дошкольников к художественной литературе ,исполь зя метод «Сторисек» (мешок</b></p>	<p>сентябрь 2025</p> <p>октябрь 2025</p> <p>январь 2026</p>	<p>воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p>	

историй))  «Дидактические игры как предпосылки финансовой грамотности детей младшего и среднего возраста»			
4.Открытые просмотры:  Праздник «День знаний»  Тематические осенние праздники  Проведение открытой НОД в младшей и старшей группах по развитию творческих способностей детей	сентябрь 2025  октябрь 2025  ноябрь 2025	заведующий, воспитатели  воспитатели	
5.Совещания при заведующей:  -анализ состояния здоровья детей;  -результаты развития воспитанников (мониторинг) на сентябрь 2025 года и май 2026 года  -результаты адаптации детей раннего возраста	октябрь 2025  сентябрь 2025 май 2026  ноябрь 2025	заведующий ,воспитатели  заведующий  воспитатель группы	
6.Конкурсы ,выставки  смотры:  Выставка «Дары осени»	сентябрь 2025	воспитатели	

<b>выставка поделок «Мамина нежность»</b>	<b>ноябрь2025</b>	<b>воспитатели</b>	
<b>выставка поделок детей и родителей «Букет зимы холодной»</b>	<b>декабрь 2025</b>	<b>воспитатели</b>	
<b>Оформление к новогодним праздникам групповых помещений</b>	<b>декабрь 2025</b>	<b>воспитатели</b>	
<b>Смотр : «Лучшее оформление участка зимой»</b>	<b>январь 2026</b>	<b>воспитатели</b>	
<b>Фотовыставка «Папы-защитники Отечества»</b>	<b>февраль 2026</b>	<b>воспитатели</b>	
<b>Конкурс стихов «Моя любимая мама»</b>	<b>март 2026</b>	<b>воспитатели</b>	
<b>Выставка детских работ «День Победы» в моей семье</b>	<b>май 2026</b>	<b>воспитатели</b>	
<b>Выставка рисунков «Мой любимый детский сад»</b>	<b>июнь 2026</b>		
<b>Уровень дошкольной организации:</b>			
<b>Муниципальный уровень:</b>	<b>по плану работы Методического центра</b>	<b>заведующий воспитатели</b>	
<b>Конкурсы для детей:</b>	<b>по плану Методического центра</b>	<b>заведующий ,воспи татели</b>	
<b>1Конкурсы для</b>			

педагогов			
<b>7.Самообразование педагогов :</b>  <b>Крылова А.В.</b> <b>«Формирование представлений об окружающем мире у детей младшего дошкольного возраста через познавательно - речевое развитие»</b>	в течении года	заведующий	
<b>Волкова А.А.</b> <b>«Дидактические игры, как средство развития математических способностей дошкольников»</b>	в течении года	заведующий	
<b>8.Курсовая подготовка</b>	<b>Волкова А.А.</b> <b>Крылова А.В.</b>	<b>воспитатель</b> <b>воспитатель</b>	
<b>9.Аттестация кадров: нет</b>			
<b>10.Повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов</b>	в течении года		
<b>Наставничество ( Крылова А.В.)</b>			

### **3. ИЗУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОУ**

<b>Самоанализ и самоконтроль</b>			
<b>Оперативный контроль:</b>			
<b>1.Оснащение групп и готовность к новому учебному году;</b>	сентябрь2025	заведующий	
<b>Проведение мониторинга промежуточных результатов освоения детьми ОП ДОУ</b>	сентябрь 2025	заведующий	
<b>Организация питания в группах</b>	октябрь 2025	заведующий	
<b>Выполнение режима проветривания</b>	ноябрь 2025	заведующий	
<b>Подготовка ,проведение ,эффективность утренней зарядки»</b>	декабрь 2025	заведующий	
<b>Содержание уголков технического творчества</b>	январь 2026	заведующий	
<b>Наличие дидактических игр в соответствии с ОП ДОУ</b>	февраль 2026	заведующий	
<b>Проведение прогулки</b>	март 2026	заведующий	
<b>Содержание уголков для родителей</b>	апрель 2026	заведующий	
<b>Утренний прием детей</b>	май 2026	заведующий	
<b>Тематический контроль:</b>			
<b>«Создание условий в ДОУ по формированию у детей функциональной грамотности»</b>	ноябрь 2025	заведующий	
<b>Цель: «определить</b>			

<p><b>эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию у детей предпосылок функциональной грамотности»</b></p> <p><b>«Проектная деятельность воспитателей ,как средство формирования функциональной грамотности дошкольников»</b></p> <p><b>Цель : «Проанализировать использование метода проектной деятельности педагогов по формированию у дошкольников функциональной грамотности «</b></p>	<p>апрель 2026</p>	<p>заведующий</p>	
--	--------------------	-------------------	--

#### **4.МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<p><b>Инновационная деятельность:</b></p> <p><b>«Инновационные методы и формы формирования функциональной грамотности дошкольников»</b></p>	<p><b>в течение года</b></p>	<p><b>заведующий ,воспитатели</b></p>	
<p><b>Методическое сопровождение педагогов по теме инновационной деятельности</b></p>	<p><b>в течение года</b></p>	<p><b>заведующий</b></p>	
<p><b>Взаимодействие с семьей и социумом по реализации инновационной деятельности</b></p>	<p><b>в течение года</b></p>	<p><b>Заведующий ,воспитатели</b></p>	
<p><b>Аналитическая справка по результатам инновационной</b></p>	<p><b>в течение года</b></p>	<p><b>Заведующий, воспитатели</b></p>	

деятельности			
--------------	--	--	--

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

### 1. Сотрудничество ДОУ с семьями воспитанников

содержание	Формы проведения	дата	ответственные
1.Педагогический мониторинг	анкетирование	сентябрь2025	заведующий, воспитатели
Изучение проблем, потребностей семей	анкетирование наблюдение	октябрь 2025	заведующий, воспитатели
Определение удовлетворенности родителей работой ДОУ	мониторинг	октябрь 2025	заведующий

### 2. Педагогическая поддержка

Обновление информационных стендов	Постоянные рубрики:  -режим дня -расписание деятельности -объявления  Вариативные:  «день за днем» «читаем вместе»	в течении года и по запросам родителей (законных представителей )	заведующий ,воспитатели	
Совместное решение проблемных вопросов	Индивидуальные консультации	в течении года	заведующий, воспитатели	
Ориентация родителей на ( по приказу Управления образования и МЦ	Папки-передвижки	в течении года	заведующий ,воспитатели	

<b>Организация совместной деятельности с семьями детей</b>	<b>День открытых дверей</b>	<b>октябрь 2025, апрель 2026</b>	<b>заведующий, воспитатели</b>	
<b>Создание атмосферы общности интересов</b>	<b>Выставка детской и педагогической литературы</b>	<b>в течении года по плану работы на группе</b>	<b>воспитатели</b>	
<b>Взаимоподдержка в решении проблемных вопросов</b>	<b>рекомендации «Почтовый ящик»</b>	<b>в течении года по плану работы ДОУ по запросам родителей</b>	<b>воспитатели заведующий, воспитатели</b>	

### **3.Педагогическое образование родителей**

<b>Повышение педагогической компетенции родителей в вопросах всестороннего развития детей</b>	<b>Общие родительские собрания</b>	<b>октябрь 2025 май 2026</b>	<b>заведующий</b>	
	<b>Групповые родительские собрания</b>	<b>август 2025 ноябрь 2025 апрель 2026</b>	<b>воспитатели</b>	
<b>Консультации</b>	<b>«Знакомство с особенностями возрастных и программных требований»; «Развиваем речь дошкольника» «Как с пользой провести зимние каникулы» « О чем говорить с ребенком в</b>	<b>октябрь 2025 ноябрь 2025 декабрь 2025 февраль 2026</b>	<b>заведующий ,воспитатели заведующий воспитатели заведующий</b>	

	<p>семье»</p> <p>«Скоро в школу»</p> <p>«Организация безопасного летнего отдыха»</p>	<p>март 2026</p> <p>май 2026</p>	<p>заведующий ,у читель СОШ нач.классов</p> <p><b>воспитатели</b></p>	
	<b>Тематические ( по плану воспитателя)</b>	<b>в течении года</b>	<b>воспитатели</b>	
	<b>Наши достижения (результаты мониторинга)</b>	<b>май 2026</b>	<b>воспитатели</b>	

#### 4.Педагогическое партнерство

<b>Организация продуктивного общения всех участников образовательного пространства</b>	<b>Тематические музыкальные праздники</b>	<b>октябрь 2025, декабрь2025 ,февраль 2026, март 2026, май 2026</b>	<b>заведующий, воспитатели</b>	
	<b>Физкультурные праздники</b>	<b>февраль 2026, июнь 2026</b>	<b>заведующий, воспитатели</b>	
	<b>Проектная деятельность</b>	<b>в течении года по плану воспитателей</b>	<b>заведующий , воспитатели</b>	
	<b>Школа родителей будущих первоклассников</b>	<b>сентябрь 2025 по май 2026</b>	<b>заведующий, воспитатели</b>	
	<b>Выставки совместного творчества:</b> <b>Общесадовые</b>	<b>«дары осени»</b> <b>«букет зимы холодной»</b>	<b>сентябрь 2025</b> <b>декабрь 2025</b>	<b>заведующий , воспитатели</b>

	<b>групповые</b>	<b>по плану воспитателей</b>	<b>в течении года</b>	<b>воспитатели</b>

### **Преемственность детского сада со школой**

<b>1.Организационно-методическая работа</b>			
-анализ успеваемости детей ,окончивших 1-й класс	май 2026	заведующий	
<b>2.Образовательная деятельность с детьми:</b>			
-экскурсия к школе:» 1сентября – День знаний»	сентябрь 2025	заведующий ,директор СОШ	
Совместные со школьниками спортивные соревнования	ноябрь 2025, февраль 2026	воспитатели, завуч СОШ	
Совместная игровая деятельность с учениками первого класса на базе детского сада	октябрь 2025 ,декабрь 2025, апрель 2026	воспитатели ,учителя СОШ	
Экскурсии в школу(в класс,в спортивный зал, в библиотеку)	октябрь 2025,май 2026	заведующий, директор СОШ	
<b>3.Сотрудничество педагогов ДОУ и начальной школы</b>			
Взаимопосещение уроков и занятий учителями и воспитателями	октябрь 2025 в школу; апрель 2026 в ДОУ	заведующий МДОУ, зам.директора СОШ	
-тематические беседы о возрастных особенностях развития ребенка	в течении года	заведующий, зам.директора СОШ	

-совместные педагогические советы	сентябрь 2025, апрель 2026	заведующий, зам.директора СОШ	
<b>Взаимодействие с родителями выпускников:</b>			
-Общее родительское собрание для родителей выпускников ,совместно с учителем начальных классов:»Готовность ребенка к школе(проблемы ,опыт, рекомендации по адаптации к школе)»	октябрь 2025; май 2026	заведующий учитель нач.класса	
-индивидуальные консультации для родителей	в течении года по запросам родителей	заведующий	
-оформление наглядной информации для родителей выпускников	сентябрь, ноябрь, 2025; апрель 2026	воспитатели	

#### **Взаимодействие ДОУ с социальными партнерами**

<b>Взаимодействие с Домом культуры:</b>			
<b>1.Заключение договора о сотрудничестве</b>	сентябрь 2025	заведующий, директор ДК	
<b>2.Составление и утверждение совместного плана работы на 2025-2026 год.</b>	сентябрь 2025	заведующий ,директор ДК	

<b>3.Проведение совместных мероприятий:</b>  -экскурсии старших дошкольников в ДК;	октябрь 2025  ,май 2026	заведующий, директор  ДК	
<b>4.Проведение развлекательных мероприятий в МДОУ сотрудниками ДК</b>	январь 2026, март 2026	заведующий ,директор ДК	
<b>5.Приглашение воспитанников ДОУ к участию в мероприятиях деревни Сергеиха в ДК</b>	октябрь 2025, январь 2026, март 2026, май 2026,	заведующий ,директор ДК	

#### **Взаимодействие с библиотекой Сергеихинского сельского округа**

<b>Заключение договоров о совместной деятельности на 2024-2025 года</b>	сентябрь 2025	заведующий ДОУ,  заведующий библиотекой	
<b>Составление и утверждение совместного плана работы МДОУ и библиотеки на 2024-2025 учебный год</b>	сентябрь 2025	заведующий ДОУ, заведующий библиотекой	
<b>Экскурсия в библиотеку старших дошкольников</b>	октябрь 2025	заведующий ДОУ .заведующий библиотекой	
<b>Проведение совместных мероприятий:</b>			
<b>Подбор художественной литературы для дошкольников по изучаемой теме</b>	в течении года	воспитатели  заведующий библиотекой	
<b>Участие в выставке народных сказок</b>	декабрь 2025	воспитатели, заведующий библиотекой	
<b>Приглашение заведующего</b>	октябрь 2025	воспитатели, заведующий	

<b>библиотекой для участия в тематических днях в ДОУ</b>	<b>, май 2026</b>	<b>библиотекой</b>	
<b>Проведение совместной выставки по осенней и зимней тематике</b>	<b>сентябрь 2025</b> <b>февраль 2026</b>	<b>воспитатели.</b> <b>заведующий библиотекой</b>	

#### **Взаимодействие с Сергеихинской сельской администрацией**

<b>Приглашение Главы администрации на мероприятия в ДОУ</b>	<b>в течении года</b>	<b>заведующий</b>	
<b>Оказание помощи со стороны администрации в благоустройстве территории детского сада</b>	<b>в течении года</b>	<b>заведующий</b>	
<b>Вручение подарков выпускникам детского сада на утреннике выпуска в школу</b>	<b>май 2026</b>	<b>Глава администрации,</b> <b>заведующий</b>	

#### **Взаимодействие с участковой Сергеихинской больницей**

<b>Осмотр воспитанников МДОУ участковым педиатром</b>	<b>в течении года</b>	<b>участковый врач</b>	
	<b>,</b>		
<b>Предоставление информации по предупреждению заболеваний дошкольников во время эпидемии гриппа и ОРВИ</b>	<b>во время эпидемии гриппа и ОРВИ</b>	<b>участковый врач.</b> <b>заведующий МДОУ</b>	

## **6.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ</b>  --подготовка договоров со сторонними организациями по обслуживанию детского сада			
	сентябрь, и в течении года	заведующий	
<b>2.Обеспечение безопасности жизнедеятельности</b>  <b>1.Инструктаж с сотрудниками:</b>  -по технике безопасности и пожарной безопасности:  -по охране жизни и здоровья детей.	2 раза в год	заведующий	
<b>2.Плановые тренировочные учения по эвакуации детей и сотрудников из здания.</b>	2 раза в год	заведующий	
<b>3.Инструктаж по санминимуму</b>	1 раз в год	заведующий	
<b>4.Прохождение медосмотра</b>	июнь	заведующий	
<b>5.Проведение учебы по охране труда вновь принятых на работу</b>	по мере приема сотрудника	заведующий	
<b>6.Проведение месячников по противопожарной безопасности и формированию безопасного поведения на дорогах и в транспорте, на водных объектах</b>	по приказу Управления образования	заведующий	
<b>7.Аттестация рабочих мест</b>		заведующий	

	<b>1 раз в 5 лет( 2024)</b>		
<b>3.Формирование контингента детей</b>  - комплектование групп  -ведение учета документации по посещаемости детей  -  <b>контроль за родительской платой</b>	до 29.08.2025  ежедневно  ежемесячно	заведующий  ведущий калькулятор  заведующий, воспитатели	
<b>4.Материально-техническое обеспечение(развитие и укрепление материальной базы):</b>  -подготовка предложений по материально-техническому обеспечению в проект бюджета на 2025 год  -работы по проведению лабораторных исследований для подготовки ДОУ к новому учебному году;  -организация субботников по благоустройству и озеленению территории детского сада  -  <b>подрезка кустарников</b>  -  <b>завоз песка</b>  <b>-приобретение</b>	до сентября 2025  до 29 августа 2025  май ,июнь, сентябрь-октябрь  апрель  май	заведующий  заведующий  заведующий ,восп итатели  заведующий ,двор ник  заведующий заведующий	

<b>спецодежды для МОП</b> <b>-приобретение на учебные расходы</b>  <b>-ремонт ограждения</b>  <b>-</b>  <b>годовой отчет, анализ работы за 2024 год</b>	<b>июнь</b>	<b>заведующий</b>	
	<b>июль</b>	<b>заведующий</b>	
	<b>август</b>	<b>заведующий</b>	
	<b>декабрь 2025-январь 2026</b>		

#### **Медико-профилактическая работа**

<b>Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом:</b>			
<b>-Обеспечение сохранения здоровья и здорового образа жизни</b>	<b>1 раз в квартал</b>	<b>заведующий</b>	
<b>-Обеспечение рационального питания</b>	<b>2 раза в год</b>	<b>заведующий</b>	
<b>-</b>			

#### **Производственные собрания и мероприятия**

<b>-подготовка к новому учебному году</b>	<b>июль 2025</b>	<b>заведующий</b>	
<b>Принятие и согласование положений, инструкций вновь разработанных в течении года</b>	<b>в течении года</b>	<b>заведующий</b>	
<b>Организация субботников по благоустройству территории ДОУ</b>	<b>осень, весна</b>	<b>заведующий</b>	



