

**Положение
об Общем собрании трудового коллектива
детского сада**

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад деревни Сергеиха (далее - МДОУ)

1.2. Общее собрание трудового коллектива детского сада является коллегиальным органом самоуправления. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности дошкольного учреждения в целом, трудового коллектива МДОУ.

1.3. В заседании Общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники МДОУ.

1.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего МДОУ детский сад д.Сергеиха или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников МДОУ.

1.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения.

1.6. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Ход Общего собрания работников протоколируется, подписывается председателем и хранится в МДОУ.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива детского сада

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

2.1. Разработка и принятие проекта новой редакции Устава МДОУ, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.2. Обсуждение, принятие локальных актов ;

- 2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МДОУ;
- 2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;
- 2.5. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления МДОУ по вопросам самооценки деятельности МДОУ;
- 2.6. Заключение с администрацией Учреждения Коллективного договора.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива детского сада

- 3.1. Рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;
- 3.2. Обсуждает и принимает Коллективный договор;
- 3.3. Рассматривает и утверждает перечень органов самоуправления МДОУ, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.4. Определяет порядок проведения Общего собрания трудового коллектива детского сада, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- 3.5. Утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

4. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- 4.1. Заслушивать отчёты о финансово-хозяйственной деятельности, информацию заведующего. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;
- 4.2. Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы;
- 4.3. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности учреждения.
- 4.4. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.5. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.
- 4.6. Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

- 5.1. Общее собрание несет ответственность за:
 - выполнение или невыполнение закрепленных за ним компетенций и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Порядок работы Общего собрания трудового коллектива детского сада

6.1. Председатель Общего собрания трудового коллектива заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания;

6.2. Общее собрание протоколируется, по каждому обсуждаемому вопросу принимается решение простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива детского сада считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины от общего числа работников;

6.3. Предложения, принятые Общим собранием подлежат исполнению в установленные сроки, ответственный должен докладывать на очередном Общем собрании работников о выполнении предложений предыдущего собрания.

7. Документация

7.1. План работы Общего собрания трудового коллектива детского сада является составной частью плана работы МДОУ.

7.2. Заседания Общего собрания оформляются протоколом заседаний Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МДОУ и подписью руководителя.

7.3. Протоколы, документация Общего собрания трудового коллектива детского сада хранятся в учреждении в течение пяти лет.

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании коллектива детского сада

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» (далее по тексту МДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Уставом МДОУ и другими нормативно-правовыми документами.
- 1.2. Компетенция общего собрания трудового коллектива детского сада заключается в непосредственном участии в управлении муниципальным дошкольным образовательным учреждением согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.3. Общее собрание коллектива детского сада представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание коллектива детского сада возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания МДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания коллектива детского сада

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал и развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Функции Общего собрания коллектива детского сада

- 3.1. Общее собрание наделяется правом:
 - принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации и иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;
 - уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;
 - утверждать единый проект коллективного договора;
 - принимать наиболее приемлемый вариант коллективного договора в случаях, когда это не было достигнуто в едином представительном органе;
 - заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о ходе его выполнения;
 - рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом МДОУ;

- определять перечень и порядок предоставления работникам МДОУ социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций в МДОУ;
- решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка в МДОУ;
- избирать комиссию по трудовым спорам, комиссию по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию;
- применять к членам трудового коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;
- обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в МДОУ, контролировать ход выполнения этих планов;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками МДОУ правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально- трудовым вопросам;
- принимать Устав, вносить изменения и дополнения в Устав МДОУ;
- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность МДОУ;
- заслушивать отчеты руководителя МДОУ о выполнении задач основной уставной деятельности;
- принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4. Права Общего собрания коллектива детского сада.

4.1. Общее собрание коллектива детского сада имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями в администрацию МДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием коллектива детского сада.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОУ:

- работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок;
- работники, выполняющие работу по срочному договору на срок до 5 лет или на период выполнения определенной работы;
- совместители, работающие на условиях трудового договора в свободное от работы время на другом предприятии, в организации, учреждении;
- работники, выполняющие функции управления МДОУ и наделенные властными полномочиями администрацией.

5.2. Председателем Общего собрания трудового коллектива является руководитель МДОУ.

5.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

5.4. Решение Общего собрания трудового коллектива детского сада принимается открытым голосованием большинства членов трудового коллектива МДОУ, присутствующих на собрании.

5.5. На рассмотрение Общего собрания трудового коллектива могут выноситься вопросы по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации МДОУ.

5.6. Общее собрание трудового коллектива детского сада избирает из своего состава секретаря на год.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ –педагогическим Советом, Родительским комитетом через:

- участие представителей трудового коллектива в их заседаниях;
- представление на ознакомление педагогическому Совету и Родительскому комитету МДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического Совета и Родительского комитета МДОУ

7. Ответственность Общего собрания коллектива детского сада

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива детского сада

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах МДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)